

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВНО

Протокол Педагогического совета

№ 2 от 29.01.2019г

Председатель Совета

 М. Б. Ораева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ г. Алейска

 Т. В. Абайдулина

Ведено в действие

Приказом № 11 п 1 от 06.02.2019г.

**Положение**

**о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества» города Алейска Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Алейска Алтайского края (Центр) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Центра. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Центра, не занятые в это время работой с учащимися.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие с Центром по вопросам образования, ученического самоуправления, родительской общественности и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Компетенциями Педагогического совета Центра являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Центра;
- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

- установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о поощрении учащихся за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решений о создании учебных курсов, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по объединениям;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе по годам обучения и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии, полученной Центром;
- принятие решений о выдаче документов о дополнительном образовании;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Центра по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Центра;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части заработной платы;
- содействие деятельности общественных организаций учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством РФ;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных актов в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь избираются на учебный год и работают на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.

3.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Центра, Общего собрания работников Центра, управляющего совета Центра.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Центру.

4.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Центра.

#### **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Педагогический совет Центра работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Центра.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего совета по вопросам совместных действий.