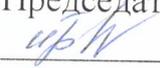
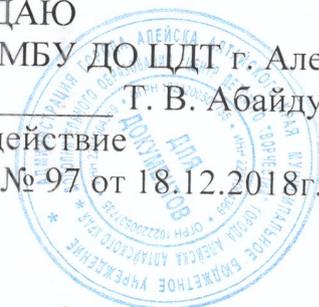


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
№ 4 от 18.12.2018г.
Председатель
 И.Ф.Большакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ г. Алейска
Т. В. Абайдулина
Ведено в действие
Приказом № 97 от 18.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБУ ДО ЦДТ г.Алейска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Алейска Алтайского края (далее - Центр) устанавливает порядок создания Управляющего совета Центра, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Управляющего совета Центра.

1.2. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Центром и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократичного, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. В пределах своей компетенции Управляющий совета Центра:

- представляет Центр по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает программу развития Центра и отчетов об ее исполнении;
- участвует в работе комиссий, групп по оценке качества и результативности работников Центра;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав

- участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Центре, инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся;
 - согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет цели и направления их расходования;
 - согласовывает расходование средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
 - вносит администрации Центра предложения в части материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Центра);
 - изучает запросы населения и направляет руководству Центра предложения об открытии в Центре новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
 - утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
 - согласовывает сдачу в аренду закрепленных за Центром объектов собственности;
 - рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
 - участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Центра в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
 - ходатайствует перед учредителем об установлении директору Центра доплат и надбавок за работу, не входящую в его должностные обязанности и неучтенную в объемных показателях, за счет внебюджетных средств Центра;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работа;
 - определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав, структура Управляющего совета и порядок работы

3.1. Управляющий совет создается в составе семи человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников Центра и учащихся уровня среднего общего образования. Представитель Комитета по образованию и делам молодежи администрации города (1 человек) назначается Комитетом. Кооптированных членов в Управляющем совете 1 человек- директор Центра.

3.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

3.3. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Центра. Представителей учащихся – 1 человек.

3.4. Управляющий совет избирается сроком на три года.

3.5. Руководство Управляющим советом Центра осуществляет председатель, избираемый на первом его заседании из числа его членов. Также на первом заседании избирается заместитель председателя.

3.6. Председатель Совета Центра:

- руководит деятельностью Совета Центра, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом Центра;
- подписывает локальные нормативные акты Центра в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы Центра в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета Центра.

3.7. Из числа членов Совета Центра избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета Центра;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета Центра.

3.8. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

3.9. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

3.10. Очередные и внеочередные заседания созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания созываются также по требованию директора Центра, представителя Комитета или члена Совета.

3.11. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием.

3.12. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.13. Решения Совета Центра носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.14. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Управляющий совет Центра работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами коллегиального управления Центром.

5. Делопроизводство

5.1. Совет Центра организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

5.2. Руководство Центра организует хранение протоколов Совета Центра в общем делопроизводстве.

5.3. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.