

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г.Алейска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского
творчества" города Алейска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ г.Алейска
/Абайдулина Т.В.
Приказ от «03» 09.2020 г. № 93



Годовой календарный учебный план-график

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Центра составляют:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;

федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;

приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601 с изменениями и дополнениями от 29.06.2016;

постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; лицензия на осуществление образовательной деятельности МБУ ДО ЦДТ № 345 от 31 августа 2016 г. серия 22Л01 № 000218. Срок действия - бессрочно;

Устав Центра, утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 28 декабря 2015 года № 1227;

локальные акты Центра.

1. Учебный год

- Начало учебного года – 15 сентября 2020 г;
- Окончание учебного года – 15 мая 2021 г;
- Продолжительность учебного года – 35 недель.

2. Каникулы:

- продолжительность каникул:

Зимние каникулы – с 28.12.2020 г по 10.01.2021 г.

Летние каникулы – с 15.05 2021 г по 14.09.2021 г.

В период осенних и весенних школьных каникул (с 26 октября по 1 ноября 2020 г и с 22 марта по 28 марта 2021г) занятия в объединениях Центра могут проводиться с неполным составом детей.

В период зимних каникул проводятся массовые мероприятия, в период летних каникул организуется работа трудовых бригад, лагеря с дневным пребыванием детей, гостиных трудовая, оздоровительно – образовательная деятельность.

3. Регламент образовательного процесса.

Количество учебных часов в неделю в зависимости от года обучения и количества часов для освоения программы, в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 составляет от 1 до 6 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 7 дней.

Численный состав объединения - не менее 10 человек.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Проводятся индивидуальные занятия (по индивидуальным программам) для детей-инвалидов и одаренных детей.

Рабочие общеобразовательные общеразвивающие программы рассмотрены на методическом совете и утверждены на педагогическом совете.

Календарно - тематическое планирование программ составлено в соответствии с принятыми нормативами:

35 часов - при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;

70 часов - при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;

144 часов - при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;

210 часов - при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю.

4. Режим занятий

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Центра.

Начало занятий в детских объединениях не ранее 9.00 часов, окончание учебных занятий в 20.00.

Продолжительность 1 часа учебного занятия:

- для детей дошкольного возраста составляет 30 минут,
- для детей младшего школьного возраста 35-40 минут,
- среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут.
- поход или занятие на местности - до 8 часов.
- Выездные профильные смены для учащихся среднего и старшего школьного возраста- от 1 дня до 5 суток.

- Занятия, связанные с репетиционной деятельностью-3 часа.

В расписании занятий предусмотрен перерыв 10 минут.

Недельная нагрузка на учащегося:

- дошкольного возраста - от 1 до 6 часов;
- младшего школьного возраста - от 2 до 4 часов;
- среднего и старшего школьного возраста - от 2 до 6 часов.

Максимальная величина недельной образовательной нагрузки (количество посещений занятий в неделю - от 1 до 3 раз.

Максимальная нагрузка в течение дня - 3 занятия в день с перерывом 10 минут.

**Рекомендуемый режим занятий
детей в организациях дополнительного образования**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
			занятия на местности до 8 час.

5. Учебные смены: количество смен – 2

1 смена – с 9.00 до 14.00

2 смена – с 14.00 до 20.00

<i>Количество потоков</i>	<i>учебных</i>	5
1 поток		09.00- 11.00
2 поток		11.00 - 13.00
3 поток		14.00- 16.00
4 поток		16.00 - 18.00
5 поток		18.00 - 20.00

Форма освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – очная.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Итоговая аттестация проводится по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе творческого объединения (согласно календарному учебному графику к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагогов дополнительного образования, май 2021 г.)

Постоянное расписание утверждается руководителем учреждения не позднее 20 сентября 2020 года (до этой даты действует установочное, временное расписание).

Порядок приема учащихся в объединения Центра

Комплектование контингента учащихся в учебные группы, перевод из одной группы в другую в пределах учреждения, является компетенцией Центра.

№	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
1.	Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с существующим законодательством	администрация, методист, педагоги ДО	в теч. всего периода
2.	Разработка, корректировка модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями	администрация, педагоги ДО	в теч. всего периода
3.	Методическая, психологическая экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	Носкова Л.В. Атюнин И.Н. Шемелина Р.А.	сентябрь-октябрь
4.	Совершенствование системы отслеживания результативности образовательного процесса.	администрация, МО	в теч. всего периода
5.	Введение и использование инновационных технологий обучения, работа в системе ПФДО.	педагоги ДО	в теч. всего периода
6.	Использование различных форм обучения	педагоги ДО	в теч. всего периода
7.	Обновление и систематизация дидактического материала	педагоги ДО, методист	октябрь-ноябрь
8.	Проверка журналов учета работы объединения, правильности и своевременности оформления записей в электронном журнале и журнале Учета рабочего времени.	Носкова Л.В. Абайдулина Т.В.	в теч. всего периода
9.	Посещение занятий начинающих педагогов, молодых специалистов	администрация, Методист	в теч. всего периода

10.	Работа над сохранностью контингента учащихся Центра. Уточнение и анализ контингента.	педагоги ДО Носкова Л.В.	в теч. всего периода
11.	Проверка посещаемости учащимися занятий. Учет и оформление посещаемости в журналах.	Дежурный администратор	В теч. всего периода
12.	Проверка выполнения учебных планов и образовательных программ за 1-ое полугодие, за 2-ое полугодие	Носкова Л.В.	Январь, май
13.	Организация промежуточной аттестации учащихся	педагоги ДО	Декабрь, январь, апрель
14.	Отслеживание результативности дополнительных общеобразовательных программ	педагоги ДО, МО, администрация,	в теч. всего периода
15.	Организация участия учащихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении	администрация, МО, педагоги ДО	в теч. всего периода

Согласно поступившим заявлениям от родителей (законных представителей) составляются списки учащихся по учебным группам, которые утверждаются директором Центра.

Комплектование состава учащихся на новый учебный год осуществляется с апреля (мая) и заканчивается к 1 сентября, ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование состава учащихся в соответствии с учебным планом, муниципальным заданием, лицензионными требованиями и настоящими Правилами.

Вновь прибывшие учащиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения по результатам собеседования.

Перевод учащихся из одной группы в другую в пределах учреждения осуществляется по их желанию или желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

Перевод учащихся на следующий год обучения производится приказом директора Центра на основании результатов промежуточной аттестации.

Родительские собрания проводятся в учебных объединениях Центра по усмотрению педагогов, но не реже 1 раза в год.

Родительские собрания: по плану воспитательной работы педагога, но не реже 2 раз в год.

Основные мероприятия по организации образовательной деятельности.

Приложение: Учебный план на 2020-2021 учебный год

6. Режим работы администрации

Согласно должностных инструкций установлен следующий режим работы администрации:

- Начало рабочего дня: 8:00
- Окончание рабочего дня: 17:00
- Перерыв на обед: с 13:00 до 14:00

В целях компетентного своевременного решения организационных вопросов на каждый день недели назначен дежурный администратор по

графику. График дежурства утверждён приказом директора на учебный год с 15.09. 2020 г. (см. приложение).

7. Регламент административных совещаний

Педагогический совет – по плану заседаний, а также по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год.

Совещание при директоре – 1 раз в месяц, а также по мере необходимости (по вторникам).

Общее собрание трудового коллектива - по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.